

Checklist de lisibilité CV / ATS

Vérifiez le document que vous allez envoyer.

Cette liste vérifie la lisibilité d'un CV. Elle ne calcule aucun score ATS et ne garantit ni le passage d'un logiciel, ni une réponse du recruteur.

AVANT LE TEST

- ☐ J'ai lu l'offre et identifié les critères indispensables.
- ☐ J'ai adapté le CV à cette offre sans ajouter de compétence absente.

TEST TEXTE

Copiez le CV dans un éditeur de texte simple.

- ☐ Les intitulés de poste restent lisibles.
- ☐ Les dates restent rattachées aux bons postes.
- ☐ Les noms d'entreprise n'ont pas disparu.
- ☐ Les compétences importantes existent en toutes lettres, pas seulement en icônes.

MISE EN PAGE

- ☐ Les rubriques sont nommées simplement (expériences, compétences, formation).
- ☐ Les informations essentielles ne sont pas enfermées dans des colonnes illisibles.
- ☐ Le fichier a un nom professionnel (prenom-nom-cv).

COHÉRENCE AVEC L'OFFRE

- ☐ Le titre visé reprend le vocabulaire de l'annonce sans le copier mécaniquement.
- ☐ Chaque compétence reprise de l'offre est liée à une preuve réelle.
- ☐ Le résumé, le titre et les expériences racontent la même cible.

APRÈS L'ENVOI

- ☐ J'ai noté l'offre, la date et la version du CV dans le tableau de suivi.

Tableau de suivi : <https://jobannonce.fr/kit-candidat#suivi>

Enregistrez une copie et adaptez le fichier au format demandé par le recruteur.