

Relancer une candidature

À compléter à l'écran dans un lecteur PDF compatible, ou à imprimer. Enregistrez une copie après vos modifications.

<https://jobannonce.fr/kit-candidat>

Objet : Suivi de candidature - [Poste] - [Prénom NOM]

Bonjour [Nom],

Je reviens vers vous à propos de ma candidature au poste de [intitulé, référence], transmise le [date], [ou : de notre entretien du ...].

Je reste intéressé(e) par cette opportunité, en particulier [un aspect concret du poste]. Pourriez-vous m'indiquer les prochaines étapes du recrutement ou le calendrier envisagé ?

Je reste disponible si vous avez besoin d'un complément d'information.

Merci pour votre retour,

Prénom NOM

Contact

Avant envoi

Attendre la date de retour annoncée, si elle existe. Adapter les formules.

Retirer les crochets et la présente notice. Éviter les relances répétées sans nouvel élément.

Ma version personnalisée